

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL  
(PRESENCIAL)**

**No. 00442002-008-10**

**“ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PROCESAMIENTO  
INFORMATICO”**



Comisión Nacional de los  
Derechos Humanos  
MEXICO

**MAYO DE 2010**



## ÍNDICE

<b>ÍNDICE.....</b>	<b>1</b>
<b>1. INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.....</b>	<b>2</b>
1.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES.....	2
1.2. ESPECIFICACIONES.....	2
1.3. ADJUDICACIÓN.....	2
1.4. SUPERVISIÓN.....	2
1.5. PRUEBAS DE CALIDAD Y GARANTÍA DE LOS BIENES.....	2
1.6. LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES.....	3
<b>2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.....</b>	<b>3</b>
2.1. OBTENCIÓN DEL TEXTO DE CONVOCATORIA.....	3
2.2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN.....	3
2.3. LAS PROPUESTAS.....	7
2.4. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.....	9
<b>3. EVENTOS DE LA LICITACIÓN.....</b>	<b>10</b>
3.1. INSPECCIONES Y VERIFICACIONES.....	10
3.2. JUNTA DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA.....	10
3.3. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.....	11
<b>4. GARANTÍAS.....</b>	<b>16</b>
4.1. DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO.....	16
4.2. DEL ANTICIPO.....	17
<b>5. DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA Y RESCISIÓN DEL PEDIDO.....</b>	<b>17</b>
<b>6. SANCIONES.....</b>	<b>18</b>
6.1. PENAS CONVENCIONALES.....	18
6.2. APLICACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO CUANDO:.....	18
6.3. DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES.....	18
<b>7. PRÓRROGAS.....</b>	<b>18</b>
<b>8. ASPECTOS ECONÓMICOS.....</b>	<b>19</b>
8.1. PRECIOS.....	19
<b>9. PAGOS.....</b>	<b>19</b>
9.1. IMPUESTOS Y DERECHOS.....	19
<b>10. ASPECTOS VARIOS.....</b>	<b>19</b>
10.1. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.....	19
10.2. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.....	20
10.3. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.....	20
10.4. INCONFORMIDADES.....	20
10.5. SUSPENSIÓN TEMPORAL.....	21
10.6. CONCILIACIÓN.....	21
<b>11. CONTROVERSIAS.....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXO TÉCNICO 1.....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO 2.....</b>	<b>28</b>
<b>ANEXO 3.....</b>	<b>29</b>
<b>ANEXO 4.....</b>	<b>30</b>
<b>ANEXO 5.....</b>	<b>31</b>
<b>ANEXO 6.....</b>	<b>32</b>
<b>ANEXO 7.....</b>	<b>33</b>
<b>MODELO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.....</b>	<b>35</b>

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL  
(PRESENCIAL)  
No 00442002-008-10**

La Comisión Nacional de los Derechos Humanos, con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Artículos 26 fracción I, 26 bis fracción I, 28 fracción II y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a través de la Oficialía Mayor (en adelante la Convocante), por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Boulevard Adolfo López Mateos No. 1922, piso 4, Colonia Tlacopac San Ángel Código Postal 01040, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, Tel. 1719-2000, Ext. 8431, convoca a Empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de tratados No. 00442002-008-10 , para la **“adquisición de insumos de procesamiento informático”**, bajo las condiciones establecidas en la siguiente:

**CONVOCATORIA**

**1. INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.**

**1.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES.**

La descripción de los bienes, sus especificaciones, características, se señalan en el Anexo Técnico 1 que forma parte integral de esta Convocatoria.

**1.2. ESPECIFICACIONES.**

Las propuestas técnicas deberán presentarse respetando las especificaciones establecidas en el **ANEXO TÉCNICO 1** de esta Convocatoria.

**1.3. ADJUDICACIÓN.**

Los bienes objeto de esta Licitación se adjudicarán por partida.

**1.4. SUPERVISIÓN.**

El área requirente de los bienes, designará a un representante responsable de la supervisión y recepción de los mismos.

**1.5. PRUEBAS DE CALIDAD Y GARANTÍA DE LOS BIENES.**

Para el presente concurso no se requiere la realización o presentación de pruebas de calidad, sin embargo, los bienes deberán estar garantizados por el periodo mínimo de 12 (doce) meses, con garantía directa en México, contados a partir de la entrega - recepción de los mismos por parte de la Convocante y la caducidad de los productos deberá ser de cuando menos 1 (un) año a partir de la entrega de los mismos.

## **1.6. LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES.**

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de la Convocante ubicado en Periférico Sur No. 3469, Sótano 2, Colonia San Jerónimo Lídice, Código Postal 10200, Delegación Magdalena Contreras, dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores a la firma del instrumento jurídico, con empaque original cuando así proceda y en perfecto estado.

### **Requisitos para la entrega de los bienes:**

- Junto con los bienes, se entregará copia simple del pedido original.
- Se aceptarán entregas parciales por partida completa, consecuentemente, se podrán realizar pagos parciales de los bienes entregados y recibidos (por partida completa), sin que implique la modificación de los términos establecidos en la convocatoria y sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales que se puedan generar con motivo de entregas posteriores al plazo respectivo.

## **2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.**

### **2.1. OBTENCIÓN DEL TEXTO DE CONVOCATORIA.**

Para efectos de poner a disposición de los licitantes el texto de la convocatoria, la Convocante, publicará en su portal de internet <http://www.cndh.org.mx> el archivo correspondiente, por otra parte, contará con un ejemplar impreso en las oficinas de la Subdirección de Adquisiciones, sita en Boulevard Adolfo López Mateos No. 1922, piso 4, Colonia Tlacopac San Ángel Código Postal 01040, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, D.F. de 09:00 a 14:00 horas, en días hábiles para consulta.

### **2.2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN.**

En virtud que la obtención de la convocatoria será gratuita, ya no se requerirá recibo de compra de convocatorias, será necesario que los interesados y/o licitantes acrediten su personalidad ante los actos de los procedimientos de adjudicación, con un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada o poderdante, mismo que enunciativa y no limitativamente, contendrá: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, nombre de su apoderado o representante, descripción del objeto social de la persona moral o actividad preponderante de la persona física; en el caso de las personas morales se deberán señalar los datos de la escritura pública con las que se acredita su existencia legal, de haberlas, las reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas; para el caso que los datos del representante o apoderado legal no se contengan en la escritura constitutiva, se deberán señalar los datos de la escritura pública en la que le fueron otorgadas facultades para suscribir y presentar propuestas, así como para obligar a su representada, dicho escrito deberá previo a que él licitante registre su asistencia en

cualquiera de los eventos del procedimiento (junta de aclaraciones, acto de presentación y apertura de proposiciones y fallo).

**El documento se deberá elaborar en papel membretado, mecanografiado, suscrito por el representante legal, el cual se deberá presentar una sola vez, ya sea en la junta de aclaraciones o en el caso de no haber asistido, en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Dicho documento se deberá presentar con independencia de la presentación del Anexo 2.**

Asimismo, quien participe en esta Licitación sólo podrá presentar una proposición y deberá cubrir los requisitos siguientes, los cuales podrán entregarse a elección del licitante dentro o fuera del sobre que contenga las propuestas técnica y económica:

A).- Presentar debidamente requisitado el formato incluido en el **ANEXO 2** que forma parte integral de esta Convocatoria (**Original**).

Lo anterior, para contar con los datos de constitución, identificación y que el objeto social del licitante se encuentre relacionado con los bienes requeridos, en el caso de personas morales, deberá manifestar sin omisión, los datos relativos a la Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y/o de Personas Morales, según sea su caso. En caso de personas físicas, deberán señalar su actividad preponderante.

En el caso de licitantes extranjeros, deberán contar con los datos de constitución e identificación de la empresa que representen, observando y acatando las disposiciones legales del país de origen, documentos de los cuales deberá observarse las disposiciones contenidas en los artículos 543 y 546 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley de la materia, señalando el tratado de libre comercio con el cual sustenta su participación en una licitación pública internacional convocada al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en términos del artículo 28 fracción II, y expresando la justificación y posibilidad de ofertar y vender los bienes requeridos en la presente licitación.

No será motivo de desechamiento la falta de identificación o acreditamiento de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo de los actos con el carácter de oyente.

B).- **Personas Morales:** Presentar copia de sus Estados Financieros más recientes del ejercicio 2010, debidamente avalados por Contador Público adjuntando una copia de la cédula profesional del mismo por ambos lados, y/o copia de la declaración anual del ejercicio 2009 y/o las declaraciones parciales que correspondan al ejercicio 2010 conforme a los plazos establecidos en las disposiciones fiscales que les resulten aplicables; tratándose de **personas físicas:**

presentar la copia de la declaración anual del ejercicio 2009 y/o de las declaraciones parciales de impuestos del ejercicio fiscal 2010 conforme a los plazos establecidos en las disposiciones fiscales que les resulten aplicables y/o estados financieros más recientes del ejercicio 2010, debidamente avalados por Contador Público, adjuntando copia de su cedula profesional por ambos lados, en lugar de las declaraciones de impuestos. **Lo anterior para que la Convocante tenga certeza de que los licitantes realizan sus actividades conforme a las disposiciones fiscales correspondientes.**

En caso que las declaraciones de impuestos que se refieren en el presente inciso se hubiesen presentado vía Internet, se deberá anexar copia del acuse generado por el sistema del SAT, junto con la declaración completa.

Para el caso de licitantes extranjeros, deberán presentar los documentos comprobatorios con los que se acredite que las operaciones que realiza, cumplen con las disposiciones fiscales que los rigen.

C).- Relación de actividades comerciales y/o currículm vitae. **(Originales). Lo anterior para comprobar la experiencia del licitante.**

D).- Carta bajo formal protesta de decir verdad, que el licitante manifiesta lo siguiente:

- Para los efectos legales de la presente licitación, el licitante cuenta con el personal necesario, experiencia, materiales, equipos e instrumentos de trabajo propios para cumplir con el objeto del mismo y, por lo tanto, en ningún momento la misma se considerará como intermediaria de la Convocante, respecto de dicho personal, eximiendo desde ahora a la Comisión Nacional de los Derechos Humanos de cualquier responsabilidad fiscal, laboral, civil, penal o de cualquier otra índole que pudiera darse como consecuencia directa de la adquisición de los bienes. **Lo anterior, para excluir a la Convocante de cualquier responsabilidad de cualquier tipo con un tercero.**
- Para los efectos legales de la presente licitación, el licitante asume cualquier responsabilidad sobre los derechos que por patentes, marcas y derechos de autor pudieran infringirse, eximiendo a la Convocante de cualquier responsabilidad al respecto. **Lo anterior, para eximir a la Convocante de cualquier responsabilidad al respecto.**
- El licitante o a través de la interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen en condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

- Todos los bienes, tendrán una garantía por el periodo mínimo señalado en el punto 1.5 de estas bases, tiempo que será contado a partir de la recepción de los mismos por parte de la Convocante. **Lo anterior, para garantizar los bienes que recibirá la Convocante**
- El licitante acepta que la Convocante se reserve el derecho a verificar y/o compulsar los documentos e información presentada en la licitación.
- El licitante acepta y convalida las especificaciones y condiciones que se señalan en la presente Convocatoria y sus anexos.
- Los bienes deberán ser de calidad y estar garantizados por el periodo mínimo de 12 (doce) meses, con garantía directa en México, contados a partir de la entrega - recepción de los mismos en el domicilio designado por la Convocante y la caducidad de los productos deberá ser de cuando menos 1 (un) año a partir de la entrega de los mismos.

#### **ANEXO 3 (Original)**

- E).- Carta bajo protesta de decir verdad, de que el licitante cuenta con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de los servicios correspondientes **ANEXO 4 (Original)**.
- F).- Carta bajo protesta de decir verdad, de que el licitante, el representante legal y demás dependientes del licitante, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como tampoco en lo señalado en el artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. **ANEXO 5 (Original) Lo anterior, para dar cumplimiento con un requisito legal aplicable a la Convocante.**
- G).- Presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en sus pagos por obligaciones fiscales, así como que se compromete a que en caso de resultar adjudicado por un monto superior a los \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, entregará previo a la firma del pedido que corresponda, el “acuse de recepción” con el que se compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.17 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2009, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2009, para lo cual deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los 3 (tres), días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo.

En la solicitud de opinión del SAT, deberá señalar el correo electrónico que a continuación se indica para que el SAT, envíe la respuesta que se emita en

atención a la solicitud de opinión: [ecastorena@cndh.org.mx](mailto:ecastorena@cndh.org.mx),  
[ysmendez@cndh.org.mx](mailto:ysmendez@cndh.org.mx); **ANEXO 6.**

En el caso de licitantes extranjeros que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán presentar una carta en formato libre, en donde manifiesten bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados, realizarán su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de esta Convocante.

- H).- Presentar un escrito en original, en papel membretado, con firma autógrafa por quien tenga facultades legales de representación, expedido por el fabricante o mayorista de los productos que oferta, **en el que manifieste que respalda los bienes ofertados del licitante que la presente.** En dicho escrito se deberán señalar los datos de identificación del documento mediante el cual acredita su legitimidad para representar a la empresa (escritura pública o poder notarial), adjuntando fotocopia de la misma, en su caso, la documentación con la que acredita ser distribuidor (mayorista) del fabricante. Para el caso de que el licitante presente carta del fabricante expedida en el extranjero, deberán presentarse legalizados por las autoridades consulares mexicanas competentes conforme a las leyes aplicables, para el efecto de que la Convocante tenga la certeza jurídica de la existencia legal del documento.

Las cartas, formatos y propuestas, deberán presentarse impresas o mecanografiadas en papel membretado del licitante, con firma autógrafa del representante legal, de conformidad con lo señalado en el **ANEXO 7.**

### **2.2.1. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.**

Los licitantes que tengan su domicilio fuera del área metropolitana, en su caso los licitantes extranjeros, señalarán un domicilio para recibir notificaciones dentro del Distrito Federal, en el entendido de que en dicho supuesto y para el caso de resultar adjudicado en alguna de las partidas objeto de la presente licitación, renuncia a la jurisdicción de aquel domicilio para someterse a la competencia de las leyes y tribunales Federales en la Ciudad de México Distrito Federal.

### **2.3. LAS PROPUESTAS.**

Los licitantes deberán presentar, 1 (un) sobre cerrado de manera inviolable conteniendo por separado la propuesta técnica y la propuesta económica.

Ninguna de las condiciones contenidas en la Convocatoria de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

Para la presente licitación, no serán aceptadas las propuestas que sean enviadas por servicio postal, mensajería o medios remotos de comunicación electrónica.

Las propuestas deberán contener en su última hoja firma autógrafa del representante legal o de la persona que cuente con facultades para suscribirlas.

**Por razones de control de los documentos, la Convocante, sugiere a los licitantes que toda la documentación señalada en todos los incisos del punto 2.2, así como la documentación adicional a las propuestas, se incluya también en el mismo sobre. La omisión de esta sugerencia no será causa de desechamiento.**

### **2.3.1. LA PROPUESTA TÉCNICA.**

El sobre que contenga esta propuesta se deberá incluir, la descripción y especificaciones de los bienes de conformidad con lo señalado en el **ANEXO TÉCNICO 1, especificando la marca de los bienes ofertados** y cumpliendo con las normas que le sean aplicables en su caso, así como los servicios adicionales que el licitante ofrezca a la Convocante en caso de resultar adjudicado.

**La Convocante requiere que los bienes que oferte (cartuchos, kit de fusor y tambores), y que se encuentran descritos en el Anexo Técnico 1, deberán ser consumibles originales y de la marca de la impresora en la que serán utilizados, ya que no se aceptaran similares, sustitutos o compatibles, ni reconstruidos o reciclados, con garantía directa en México.**

Por lo que se refiere a los CD's y DVD's, se requieren que sean de marca distribuida y comercializada legalmente en México, con garantía directa en México.

Incluida en la propuesta técnica, el licitante podrá proporcionar toda aquella información adicional que considere necesaria para dar a conocer de manera detallada las características de los bienes ofrecidos a la Convocante.

### **2.3.2. LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

Esta propuesta deberá incluir la siguiente información:

- A).- Descripción de los bienes señalando los montos conforme a lo establecido en el **ANEXO TÉCNICO 1..**
- B).- Unidades de medida y cantidades.
- C).- Precios unitarios en Moneda Nacional, (cotizar únicamente hasta centésimas, es decir, a 2 decimales \$0.00).
- D).- Subtotal.
- E).- Porcentaje e Importe del Impuesto al Valor Agregado desglosado.

- F).- Importe total de la propuesta.
- G).- La indicación de que los precios serán fijos hasta la terminación del pedido.
- H).- La vigencia de la propuesta deberá ser de cuando menos 90 (noventa) días naturales

**Con la finalidad que la convocante se encuentre en aptitud de realizar la evaluación económica, se solicita que junto con sus propuestas se acompañe en medio electrónico en formato de Excel (disco compacto o USB), su propuesta técnica y económica, con el propósito de elaborar el cuadro comparativo correspondiente de forma ágil. La falta de presentación de la información por estos medios no será motivo de desechamiento. En caso de discrepancia entre la información electrónica con respecto a la impresa presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas, prevalecerá lo establecido en esta última.**

### **2.3.3. PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la presente licitación, apegándose a lo dispuesto en el artículo 34, párrafo tercero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **2.3.4. CAUSAS DE DESECHAMIENTO**

Será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos de participación establecidos en la Convocatoria de la licitación, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de acuerdo con lo señalado en el artículo 29 Fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **2.4. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.**

Las propuestas deberán elaborarse de acuerdo con lo siguiente:

- A).- Dirigidas a la Oficialía Mayor, en atención a Víctor Manuel Terán Arista, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.
- B).- Señalar el número de la Licitación.
- C).- Se deberán elaborar en papel membretado de la empresa sin tachaduras ni enmendaduras.
- D).- En idioma español.
- E).- Cotizar en Moneda Nacional (cotizar únicamente hasta centésimas, es decir, a 2 decimales \$0.00).

- F).- Firmadas en sus hojas por persona que tenga poder legal para tal efecto y en la forma que se señala en el **ANEXO 7**.
- G).- En carpetas o folders con separadores por cada uno de los conceptos (la forma de presentación de la documentación no es un requisito indispensable, su incumplimiento no será motivo de desechamiento, se solicita así para la mejor conducción del proceso).

### **3. EVENTOS DE LA LICITACIÓN.**

#### **3.1. INSPECCIONES Y VERIFICACIONES.**

La Convocante podrá realizar las visitas de inspección y verificación en cualquier momento, que considere necesarias, a efecto de verificar las manifestaciones realizadas por los licitantes en sus propuestas.

#### **3.2. JUNTA DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA.**

El día **8 de junio de 2010** a las **11:00** horas, en la Sala de usos múltiples de la Convocante, ubicado en Boulevard Adolfo López Mateos No. 1922, planta principal, Colonia Tlacopac San Ángel Código Postal 01040, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, Distrito Federal, se llevará a cabo el acto de aclaración al contenido de la Convocatoria, en el que se dará respuesta a los cuestionamientos técnicos y económicos que hayan formulado los licitantes.

Para el mejor desarrollo de la junta de aclaración al contenido de la Convocatoria se solicita a los licitantes que presenten sus cuestionamientos por escrito debidamente firmado por el representante legal, en el domicilio de la Convocante, con cuando menos 24 (veinticuatro) horas de anticipación y de ser posible en medio electrónico (disco compacto o memoria de almacenamiento masivo - usb) en cualquier versión de Word para Windows, esto con el propósito de dar la agilidad necesaria al evento, en cumplimiento a lo dispuesto al artículo 33 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las preguntas y dudas planteadas, se enviarán a la atención de Víctor Manuel Terán Arista, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en original y copia para acuse de recibo, el licitante podrá optar por remitirlas vía fax al teléfono 1719-2000 ext. 8000 (con confirmación en la extensión 8431), y/o por e-mail a las direcciones siguientes: [ecastorena@cndh.org.mx](mailto:ecastorena@cndh.org.mx); [mmoreno@cndh.org.mx](mailto:mmoreno@cndh.org.mx), con archivo adjunto de Word para Windows, lo anterior, dentro del plazo señalado, solicitando su acuse correspondiente por la misma vía.

Respecto de las respuestas otorgadas por la Convocante, se podrán formular nuevos cuestionamientos de las dudas que surjan en la junta de aclaraciones.

Al final del evento se levantará el acta correspondiente, de la cual una vez firmada, se pondrá a disposición de los interesados para entrega copia de la misma y pasará a formar parte integrante de esta Licitación. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociadas.

**Nota 1: Por cuestiones de espacio la Convocante sólo permitirá el acceso a un representante de cada licitante participante a cada uno de los eventos programados**

**Nota 2: Sólo se atenderán preguntas de aquellos licitantes que presenten un escrito en formato libre, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.**

**Nota 3: La Convocante no omite mencionar, que en este acto sólo podrán formular preguntas aquellas personas que cuenten con facultades legales acreditables por las empresas licitantes, debiendo demostrarlo mediante poder notarial o especial otorgado por el representante legal de la empresa licitante facultado para ello.**

**Nota 4: Se ratifica que cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la presente licitación en calidad de observador, registrando previamente su participación, quedando condicionado que por cuestiones de espacio la Convocante, sólo permitirá el acceso a cada uno de los eventos programados, a un representante de la empresa y/o persona física que se encuentre en este supuesto**

### **3.3. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.**

#### **3.3.1. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

El acto de presentación de propuestas, revisión cuantitativa de documentación legal administrativa y apertura de propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo en la Sala de usos múltiples de la Convocante, ubicado en Boulevard Adolfo López Mateos No. 1922, planta principal, Colonia Tlacopac San Ángel Código Postal 01040, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día **16 de junio de 2010** en punto de las **11:00** horas.

El registro de los licitantes participantes iniciará a partir de las **10:45** horas y cerrará a las **11:00** horas en punto, en la planta principal del inmueble citado de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.

El acto dará comienzo con la participación de los licitantes presentes por lo que, en punto de la hora señalada, se cerrará el auditorio en el que se celebrará el acto y no se permitirá el acceso ni la participación de los licitantes que en ese momento no se encuentren dentro del recinto, se recomienda que la persona que asista a la Licitación, sea el representante legal, y se presente con 30 minutos de anticipación a la hora establecida.

Asimismo, una vez recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que serán consideradas vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

Una vez concluida la revisión cuantitativa de los requisitos legales administrativos y las propuestas técnicas y económicas presentadas; la propuesta técnica será entregada a los representantes del área requirente de los bienes, quienes serán los encargados y responsables de analizarlas técnicamente; posteriormente, se procederá a dar lectura a las ofertas económicas, las que serán asentadas en el acta correspondiente.

### **3.3.2. ANÁLISIS Y RESULTADO TÉCNICO.**

Previo a la emisión del fallo, la Convocante a través del área requirente de los bienes, procederá a la revisión cualitativa de las propuestas técnicas presentadas por los licitantes, la que procederá a realizar el análisis de las mismas de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **3.3.3. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

Las propuestas serán evaluadas conforme al criterio de evaluación binario mediante el cual se adjudica a quien cumpla con todos los requisitos y especificaciones solicitadas en esta Convocatoria y oferte el precio más bajo y cuando este resulte conveniente en términos del artículo 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que no se tendrá(n) considerado(s) como cumplido(s) cualquier cumplimiento(s) parcial(es).

En la evaluación de las propuestas no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

### 3.3.4. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.

De conformidad con lo que señala los artículos 35 fracción I y 37 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, al haber recibido las proposiciones, se hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, consecuentemente se desechará la propuesta del Licitante hasta la emisión del fallo, expresando las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación, indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumplan; enunciativa y no limitativa si se incurre en una o varias de las situaciones que a continuación se describen:

- A).- Si no cumple con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria en los términos que se señalan en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- B).- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos o bienes requeridos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- C).- Que la propuesta sea ilegible en toda o en alguna de sus partes.
- D).- Que exista resolución expresa por parte del Órgano Interno de Control o de autoridad competente que indique que el Licitante se encuentre en uno o más de los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o del 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- E).- Si no están firmadas autógrafamente las propuestas en donde indique la Convocante.
- F).- El presentarse como Representante Legal de una Empresa participante en la Licitación y pertenecer a otra con diferente razón social que esté participando en el mismo evento.
- G).- Que los precios ofertados no sean aceptables o se encuentren por debajo de los convenientes conforme lo señala el artículo 2 fracciones XI y XII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las propuestas que sean desechadas durante la presente licitación, serán devueltas a los Licitantes que así lo soliciten por escrito, una vez transcurrido un mes calendario contado a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la Convocante podrá proceder a su devolución.

### 3.3.5. FALLO.

El fallo de la licitación se emitirá en términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que se dará a conocer previa lectura del análisis de las propuestas y resultado técnico de las mismas, en Junta Pública que se

llevará a cabo en sala de usos múltiples de la Convocante, ubicado en Boulevard Adolfo López Mateos No. 1922, planta principal, Colonia Tlacopac San Ángel Código Postal 01040, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día **18 de junio de 2010** en punto de las **18:00** horas.

### **3.3.6. NOTIFICACIONES.**

La presente Convocatoria, será colocada para su difusión en el Tablero de Avisos de la Subdirección de Adquisiciones sito en Boulevard Adolfo López Mateos No. 1922, piso 4, Colonia Tlacopac San Ángel Código Postal 01040, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, Distrito Federal.

Para efectos de notificación de los eventos correspondientes a este procedimiento, las actas de los mismos o el aviso de referencia a las mismas, se colocarán al finalizar dichos actos para el conocimiento de los licitantes que no acudan a ellos, en el Tablero de Avisos de la Subdirección de Adquisiciones sito en Boulevard Adolfo López Mateos No. 1922, piso 4, Colonia Tlacopac San Ángel Código Postal 01040, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, Distrito Federal, por un término de cinco días hábiles, y/o en la página de Internet de la Convocante, cuya dirección electrónica es <http://www.cndh.org.mx>, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas, para lo cual la Convocante pondrá a disposición todas las actas para su entrega, lo anterior, sustituye la notificación personal, en términos de lo dispuesto por el artículo 37 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **3.3.7. ADJUDICACIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.**

La adjudicación se realizará por partida a la persona que de entre los licitantes, presente una propuesta que resulte solvente por reunir, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la Convocatoria de la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la asignación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

**Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del pedido que corresponda a la adjudicación, De conformidad con el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

### 3.3.8. FORMALIZACIÓN.

El compromiso que se derive de la presente licitación se formalizará mediante la suscripción del pedido correspondiente.

### 3.3.9. FIRMA

El representante del licitante ganador deberá presentarse a firmar el pedido relativo, de 9:30 a 14:30 en la Subdirección de Adquisiciones, ubicada en Boulevard Adolfo López Mateos No. 1922, piso 4, Colonia Tlacopac San Ángel Código Postal 01040, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, Distrito Federal, dentro de los 5 (cinco) días naturales siguientes a la notificación del fallo en términos de lo que señala el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual será bajo la estricta responsabilidad del licitante adjudicado la oportuna presentación de la documentación requerida para la elaboración del instrumento jurídico correspondiente y que se señala en el Anexo 7.

En igual forma, previo a la firma del pedido y para efectos de cotejo, el licitante **ganador deberá** presentar original o copia certificada y copia simple de los documentos consignados en los **ANEXOS 2 y 7**; asimismo y en el caso de que el monto adjudicado exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, entregará previo a la firma del pedido que corresponda, el “acuse de recepción” con el que se compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.17 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2009, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2009, para lo cual deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los 3 (tres), días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo.

En la solicitud de opinión del SAT, deberá señalar el correo electrónico que a continuación se indica para que el SAT, envíe la respuesta que se emita en atención a la solicitud de opinión: [ecastorena@cndh.org.mx](mailto:ecastorena@cndh.org.mx), [ysmendez@cndh.org.mx](mailto:ysmendez@cndh.org.mx).

En ningún caso, la formalización del pedido quedara supeditada a la emisión de la opinión del SAT, y en el supuesto que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para la persona física o moral con quien ya se formalizó el pedido, por lo que las partes contratantes, deberán cumplirlo hasta su terminación, por lo tanto la presunta omisión en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, no serán motivo para retener pagos debidamente devengados, ni para terminar anticipadamente o rescindir administrativamente el pedido.

En el caso de las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar

su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de esta Convocante

Tratándose de propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las personas deberán presentar el “acuse de recepción” a que se hace referencia por cada una de las obligaciones de dicha propuestas.

Los derechos y obligaciones que se deriven del pedido una vez adjudicado, no podrán cederse en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la Convocante.

#### 4. GARANTÍAS.

##### 4.1. DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO.

El licitante que en el proceso de la licitación resulte ganador, deberá garantizar el cumplimiento del pedido que se formalice, mediante una fianza de cumplimiento a nombre y en favor de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, por un 10% (diez por ciento) del total del monto adjudicado sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, expedida por institución debidamente facultada para ello, y deberá ser entregada dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del pedido en el domicilio de la Convocante, **salvo que la entrega de los bienes adquiridos se realice dentro del citado plazo**; para el caso del otorgamiento de fianza, en ésta se deberá observar como mínimo las siguientes declaraciones:

- La fianza se otorgará atendiendo todas las estipulaciones contenidas en el pedido que se formalice.
- La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente que cause firmeza legal.
- La afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- La garantía relativa al cumplimiento del pedido, será liberada una vez que haya transcurrido el plazo que el licitante haya ofertado como garantía de los bienes, teniendo como requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Convocante, sin que por ello se le exima de las obligaciones que como empresa contrae con la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.
- Asimismo, el licitante ganador se obliga a mantener vigente la fianza que otorgue a nombre y en favor de la Convocante por todo el tiempo que subsistan los derechos y obligaciones que deriven de la presente Convocatoria, del pedido relativo, así como los posibles pedidos modificatorios vinculados con el mismo.

Las anteriores declaraciones deberán estar contenidas en la póliza de fianza de forma textual, equivalente, implícita o análogamente, por lo que de no estipularse, la Convocante no admitirá la póliza de fianza como medio de garantía para la realización del pago, hasta en tanto se presente otra póliza de fianza que cumpla con tales declaraciones.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento del pedido, se requerirá la manifestación expresa por parte de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o la Dirección de Recursos Materiales y/o la Subdirección de Adquisiciones.

En lugar de la exhibición de las pólizas de fianza, se podrán aceptar como medios de garantía cheque de caja expedido por institución bancaria o billete de depósito expedido por institución financiera autorizada para el efecto (uno u otro, por separado, para la garantía de cumplimiento y para el anticipo), los cuales se expedirán a nombre de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos; el de garantía de cumplimiento por el 10% (diez por ciento) del total del monto adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Se reitera que la garantía de cumplimiento del pedido deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido, salvo que la entrega de los bienes (vales) se realice dentro del citado plazo.**

#### **4.2. DEL ANTICIPO**

En esta licitación no habrá anticipos.

#### **5. DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA Y RESCISIÓN DEL PEDIDO.**

En términos de lo que señala el artículo 54 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Convocante podrá dar por terminado anticipadamente el pedido formalizado, por razones, causas justificadas, por convenir a sus intereses, previa dictaminación de las causas o con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por el Órgano Interno de Control de la propia Convocante, por lo que bajo este supuesto se realizará el pago de los bienes efectivamente entregados.

Para el caso de la rescisión del pedido formalizado por incumplimiento a alguna de las obligaciones a cargo del licitante, la Convocante se sujetara al procedimiento establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **6. SANCIONES.**

### **6.1. PENAS CONVENCIONALES.**

A cargo del licitante adjudicado por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del pedido, a razón del cinco al millar por cada día natural de demora, y serán determinadas en función de los bienes entregados oportunamente. En las operaciones en que se pactare ajuste de precios, la penalización se calculará sobre el precio ajustado.

Los licitantes adjudicados quedarán obligados ante la Convocante a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el pedido respectivo y en la legislación aplicable.

Los licitantes adjudicados cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiere estar sujeta la importación de bienes objeto de un pedido y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al pedido

### **6.2. APLICACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO CUANDO:**

- A).- La entrega de los bienes no se realice dentro de los plazos establecidos para tal fin.
- B).- Se rescinda el pedido por causas imputables al licitante adjudicado.
- C).- El licitante adjudicado no cumpla con lo ofertado en sus propuestas técnicas o económicas.

### **6.3. DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

La Convocante hará del conocimiento al Órgano Interno de Control de la Convocante las probables irregularidades en que incurran los licitantes participantes que infrinjan la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a efecto de que se impongan, en su caso, las sanciones administrativas que correspondan.

## **7. PRÓRROGAS.**

Dada la naturaleza del objeto de la presente licitación, no habrá prórrogas.

## **8. ASPECTOS ECONÓMICOS.**

### **8.1. PRECIOS.**

Los precios ofertados deberán cotizarse en pesos mexicanos. (conforme al punto 2.4. de la presente Convocatoria).

## **9. PAGOS.**

Podrán realizarse **pagos parciales de los bienes entregados y recibidos (por partida completa)**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales que en su caso, correspondan y conforme a las políticas de pago de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, el cual se realizará en términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público previa presentación y aceptación de los comprobantes fiscales correspondientes y a entera satisfacción de la convocante, sin perjuicio de la aplicación de penas convencionales respecto de aquellas partidas que sean entregadas con posterioridad al plazo estipulado para ello.

De igual manera, el pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente a las disminuciones que en su caso deberán realizarse por la aplicación de penas convencionales o la falta entrega de los bienes, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el instrumento jurídico, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

El(los) comprobante(s) fiscal(es) deberá(n) presentarse para su pago con el Impuesto al Valor Agregado desglosado, a nombre de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, con domicilio fiscal en Periférico Sur N° 3469, Colonia San Jerónimo Lídice, Delegación Magdalena Contreras, C.P. 10200, México, Distrito Federal, R.F.C. CND-920630-L96, Tel. 1719-2000 Ext. 8431.

### **9.1. IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el Licitante, a excepción del pago del Impuesto al Valor Agregado, el cual será cubierto por la Convocante en los términos que señalen los ordenamientos fiscales.

## **10. ASPECTOS VARIOS.**

### **10.1. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

Queda expresamente establecido que los licitantes que presenten ofertas para participar en esta Licitación, serán responsables en todo momento sobre patentes, marcas y derechos de autor que pudieran infringirse, eximiendo a la Convocante de cualquier responsabilidad al respecto.

## 10.2. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.

Esta Licitación será declarada desierta si sucede alguna de las situaciones siguientes:

- A).- Ningún proveedor se registre para participar en el acto de presentación de propuestas, revisión de documentación legal y administrativa y apertura de ofertas técnicas y económicas;
- B).- Al analizar la documentación legal y administrativa, ninguno de los participantes cumpla con los requisitos solicitados;
- C).- Al analizar las propuestas, no se encuentre alguna que cumpla con todos los requisitos establecidos en esta Convocatoria; o
- D).- Los precios cotizados no fueren aceptables con relación al presupuesto disponible para la adquisición de los bienes;
- E).- Los precios cotizados no fueren aceptables o convenientes para la Convocante;
- F).- Por cualquiera de los supuestos previstos por el artículo 38, primer párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 10.3. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

En términos de lo que señala el artículo 38 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Convocante podrá cancelar la licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, por caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios. Tal determinación deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual en su caso, se hará del conocimiento de los licitantes en el procedimiento de contratación.

## 10.4. INCONFORMIDADES.

Los interesados podrán inconformarse ante el Órgano Interno de Control de la Convocante, por los actos del procedimiento de contratación en términos de lo que señala el Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En cumplimiento a lo dispuesto el artículo 29 fracción XIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se señala como domicilio para la presentación de inconformidades el correspondiente al Órgano Interno de Control de la Convocante, ubicado en Picacho Ajusco No. 238, piso 1 Colonia Jardines de la Montaña, Código Postal 14210, Delegación Tlalpan, en la Ciudad de México, Distrito Federal, la cual deberá presentarse por escrito, por lo que no se recibirán inconformidades por medios electrónicos.

**La falta de acreditamiento de la personalidad del promovente en la presentación de la inconformidad será causa de desechamiento.**

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a las demás que resulten aplicables.

Cuando una inconformidad se resuelva como infundada por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de contratación; se impondrá al promovente multa conforme lo establece el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **10.5. SUSPENSIÓN TEMPORAL**

Cuando en el periodo de entrega de los bienes adquiridos se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la Convocante bajo su responsabilidad, podrá suspender la entrega de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados o entregados y se reintegrarán los anticipos no amortizados.

En cualquier caso, la suspensión deberá constar por escrito, señalando el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del pedido, lo que se notificará al licitante adjudicatario.

#### **10.6. CONCILIACIÓN.**

El licitante adjudicado podrá presentar quejas ante el Órgano Interno de Control de la Convocante, con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en el pedido que derive de la presente convocatoria, en los términos y para los efectos que señala el Título Sexto, Capítulo Segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **11. CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la formalización del instrumento jurídico que corresponda respecto de su cumplimiento y alcances, serán resueltas por los Tribunales Federales competentes con sede en el Distrito Federal.

**ANEXO TÉCNICO 1**  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No. 00442002-008-10

**ANEXO TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A SOLICITAR**

DESCRIPCION DEL CONSUMIBLE	CLAVE	SOLICITUD DE SDI
<b>HP COLOR LASERJET 5550 HDN</b>		
Cartucho de tóner negro	C9730A	15
Cartucho de tóner cyan	C9731A	15
Cartucho de tóner magenta	C9733A	15
Cartucho de tóner amarillo	C9732A	15
Kit de fusor 110v	Q3985A	4
Image transfer kit ( unidad de transferencia)	C9734A	4
<b>HP COLOR LASERJET 5500</b>		
Cartucho de tóner negro	C9730A	2
Cartucho de tóner cyan	C9731A	2
Cartucho de tóner magenta	C9733A	2
Cartucho de tóner amarillo	C9732A	3
Kit de fusor 110v	C9735A	1
<b>HP COLOR LASERJET 8550N</b>		
Cartucho de tóner negro	C4149A	2
Cartucho de tóner cyan	C4150A	3
Cartucho de tóner magenta	C4151A	4
Cartucho de tóner amarillo	C4152A	4
Kit de transferencia (tambor de tranf., cinturón de tranf., rodillo limpiador, filtro carbón)	C4154A	2
Kit Tambor (tambor de imagen, 2 filtros de aire)	C4153A	2
Kit de fijación de 110 V (fusor, 4 rodillos para papel)	C4155A	2
<b>HP LASERJET 1000 SERIES</b>		
Cartucho de tóner Negro	C7115A	10
Pick up roller	RFD-1008CN	3
Fusor 110v	<b>RG91493</b>	3
<b>HP LASERJET 1015</b>		
Cartucho de tóner Negro	Q2612A	40
Kit de Fusor (unidad de fusor)	RM1-0649	9
<b>HP LASERJET 8150 / 8150DN</b>		

DESCRIPCION DEL CONSUMIBLE	CLAVE	SOLICITUD DE SDI
Cartucho de tóner Negro	C4182X	80
Kit de Mantenimiento (fusor, rodillo de transf, feed and separation roller)	C3914A	15
<b>KYOCERA FS-1020D</b>		
Kit fusor	2FM93026	20
Tóner negro	370QB0KM	150
Tambor	302FM93096 2	30
Rodillo de transferencia	2FM14070	10
<b>KYOCERA FS-9520DN</b>		
Tóner negro	370AC010	50
Rodillo de transferencia	302FG930922	5
<b>OKIDATA OKIPAGE 16n</b>		
Tóner Negro	52109201	10
<b>XEROX DOCUCOLOR 2240</b>		
Cartucho de tóner amarillo	006R01125	6
Cartucho de tóner negro	006R01122	4
Cartucho de tóner cyan	006R01123	6
Cartucho de tóner magenta	006R01124	6
Kit tambor	013R00579	2
<b>XEROX PHASER 6250DX</b>		
Cartucho de tóner Amarillo	106R00674	20
Cartucho de tóner Cyan	106R00672	20
Cartucho de tóner Magenta	106R00673	20
Cartucho de tóner Negro	106R00675	19
Kit de Transferencia (unidad de transferencia)	108R00592	7
<b>XEROX PHASER 7760DX</b>		
Cartucho de tóner negro	106R01163	6
Cartucho de tóner cyan	106R01160	7
Cartucho de tóner magenta	106R01161	7
Cartucho de tóner amarillo	106R01162	7
Rodillo de transferencia	108R00579	2
Sistema de limpieza de cinta	108R00580	2
Unidad de imagen 7760/se utiliza una por cada color	108R00713	16
Fuser 110v	115R00049	2
<b>XEROX WORKCENTRE M15i</b>		
Tóner	106R584	7
<b>XEROX WORKCENTRE PE120i</b>		

DESCRIPCION DEL CONSUMIBLE	CLAVE	SOLICITUD DE SDI
Cartucho de tóner alto volumen	013R00606	9
<b>HP OFFICEJET K550D</b>		
Cartucho de tóner Negro	C9385A	2
Cartucho de tóner cyan	C9386A	2
Cartucho de tóner magenta	C9387A	1
Cartucho de tóner amarillo	C9388A	2
Cabezal de impresión negro/amarillo	C9381A	2
Cabezal de impresión magenta/cyan	C9382A	2
<b>HP 9040DN</b>		
Kit de mantenimiento (2 type roller, 1 transfer roller assembly, 1 fuser assembly)	C9152A	5
Cartucho de tóner Negro	C8543X	25
<b>HP COLOR LASERJET 4700dtn</b>		
Cartucho de tóner negro	Q5950A	3
Cartucho de tóner cyan	Q5951A	3
Cartucho de tóner magenta	Q5952A	3
Unidad de transferencia	Q7504A	3
<b>HP DESKJET 9800</b>		
Cartucho tricolor	C8766W	3
Cartucho gris	C9368A	3
Cartucho color	C9363W	3
Cartucho photo	C9369W	3
Cartucho de tóner Negro	C8765W	3
<b>HP LASERJET P3005DN</b>		
Tóner negro	Q7551A	8
<b>LEXMARK C935DTN</b>		
Cartucho de tóner negro	C930H2KG	10
Cartucho de tóner cyan	C930H2CG	18
Cartucho de tóner magenta	C930H2MG	19
Cartucho de tóner amarillo	C930H2YG	16
Kit de mantenimiento ( unidad de fusor, filtros de aire)	40X4031	6
Kit de transferencia ( unidad de transferencia y 2 filtros de aire )	40X4032	6
Photoconductor Unit 3-Pack	C930X73G	25
<b>XEROX PHASER 3428DN</b>		
Fusor	126N265	25

DESCRIPCION DEL CONSUMIBLE	CLAVE	SOLICITUD DE SDI
Cartucho de tóner Negro	106R01245	140
<b>HP COLOR LASERJET CP1515n</b>		
Cartucho de tóner negro	CB540A	2
Cartucho de tóner cyan	CB541A	2
Cartucho de tóner magenta	CB543A	2
Cartucho de tóner amarillo	CB542A	2
Fusor 110v	RM1-4430	1
<b>HP LASERJET 2014N</b>		
Cartucho de tóner Negro	Q7553A	150
Fusor 110v	RM1-4247020CN	20
<b>SCANNER FUJITSU fi-5900C</b>		
Pad	PA03450-K014	1
Separation pad	PA03450-K012	1
Brake roller	PA03450-K013	1
Pick up roller	PA03450-K011	1
Cleaning and consumable kit	CG01000-518901	1
<b>SCANNER FUJITSU fi- 6770</b>		
Pick rollers	PA03338-K011	1
Brake rollers	PA03576-K010	1
Cleaning kit	CG01000-373001	1
<b>SCANNER RICOH IS760D</b>		
Transport roller	G417-3412	1
Separation roller	G404-3660	1
Pick up roller	G417-3615	1
Feed roller	G404-3640	1
<b>IMPRESORA DUPLICADORA BRAVO</b>		
Tóner negro	53336	150
Tóner color	53335	500
<b>IMPRESORA EPSON LX-300</b>		
Cinta negra	S015335	30
<b>IMPRESORA EPSON FX-2190</b>		
Cinta negra	8750	30

DESCRIPCION DEL CONSUMIBLE	CLAVE	SOLICITUD DE SDI
<b>CARTUCHOS FAXES</b>		
Cartucho para Faxphone L80 (FX3S)		80
Cartucho para Faxphone L170 (S35)		30
Película para fax Panasonic FHD332		30
Película para fax Panasonic FA93		30
<b>DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y/O GRABACIÓN</b>		
CD's grabables (700MB/48X) c/ estuche individual (pza)		4740
CD's regrabables (700MB/2X-4X) c/ estuche individual (pza)		1500
CD's Imprimibles Color Plata (700MB/48X) c/ estuche individual (pza)		41650
DVD grabable (4.7GB/4X/+R) c/ estuche individual de video (pza)		555
DVD grabable +R (4.7 GB, 8X) c/ estuche individual (pza)		18550
DVD grabable -R (4.7 GB, 8X) c/ estuche individual (pza)		1450
DVD regrabable +RW (4.7GB) c/ estuche individual (pza)		1380
DVD DL Imprimible 8.5 GB (pza)		1500
DVD+R Imprimible 4.7 GB (pza)		4500
Mini DVD regrabable c/ estuche (1.4GB/2X) (pza)		565
Mini CD grabable (200MB) c/ estuche individual (pza)		500
Mini CD regrabable (200MB)c/ estuche individual (pza)		550
Estuche delgado para CD transparente		25000
Sobres para CD con ventana de celofán		31100
Estuche para DVD (pza)		500
Cintas magnéticas cartridge "dds" -4 data cartridge		200
<b>Cartuchos LTO Ultrium 4 data Cartridge 800 GB / 1600 GB</b>		125
<b>Cartuchos LTO Ultrium 2 data Cartridge 200 GB</b>		30

Para la adjudicación de estos bienes no se llevarán a cabo pruebas de calidad, sin embargo, los bienes deberán estar garantizados por un periodo mínimo de 12 (doce) meses, con garantía directa en México, contados a partir de la recepción de los mismos por parte de la CNDH y la caducidad de los productos deberá de ser de cuando menos 1 (UN) AÑO a partir de la entrega de los mismos.

La convocante requiere que los bienes que oferten los proveedores, sean consumibles originales y de la marca de la impresora en la que serán utilizados, (ya que no se aceptarán similares, sustitutos o compatibles, ni reconstruidos o reciclados), con garantía directa en México.

Se adjudicará por partida.

➤ **ÁREA ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES**

La Subdirección de Almacén e Inventarios con el visto bueno de la Subdirección de Desarrollo Informático

➤ **FORMA DE PAGO**

Contra entrega de los bienes

➤ **PERIODO DE ENTREGA DE LOS BIENES:**

30 días a partir de la firma del instrumento jurídico

**ANEXO 2  
(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
PRESENCIAL  
No. 00442002-008-10**

**VÍCTOR MANUEL TERÁN ARISTA**  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES DE LA COMISIÓN NACIONAL  
DE LOS DERECHOS HUMANOS  
BOULEVARD ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 1922, PISO 4,  
COLONIA TLACOPAC SAN ÁNGEL, C.P. 01040,  
DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN  
MÉXICO, D.F.

\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la oferta en la presente licitación, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_(persona física o moral)\_\_\_\_\_.

Núm. de licitación: \_\_\_\_\_ Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_.

Domicilio: \_\_\_\_\_ Calle y número: \_\_\_\_\_  
 Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_  
 Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_  
 Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

No. de escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_.

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_.

Inscrita en el Registro Público de Comercio bajo el folio No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.

No. de escritura(s) pública(s) de reformas o modificaciones al acta constitutiva: \_\_\_\_\_.

Fecha: \_\_\_\_\_.

Nombre, número(s) y lugar(es) del(os) Notario(s) Público(s) ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_.

Inscrita(s) en el Registro Público de Comercio bajo el folio No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.

**Relación de accionistas:**

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):

Descripción del objeto social (Actividad preponderante en caso de personas físicas): \_\_\_\_\_.

Nacionalidad de la persona física o moral \_\_\_\_\_.

Nombre del apoderado o representante legal: \_\_\_\_\_.

R.F.C. y domicilio: \_\_\_\_\_.

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: \_\_\_\_\_.

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_.

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_.

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma \_\_\_\_\_.

Inscrita en el Registro Público de Comercio bajo el folio No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.

Protesto lo necesario  
(Firma)

**Nota: Para las personas físicas sólo deberán llenar los datos que les sean aplicables.**

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA)**

**ANEXO 3**  
**(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**PRESENCIAL**  
**No. 00442002-008-10**

**VÍCTOR MANUEL TERÁN ARISTA**  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES DE LA COMISIÓN NACIONAL  
DE LOS DERECHOS HUMANOS  
BOULEVARD ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 1922, PISO 4,  
COLONIA TLACOPAC SAN ÁNGEL, C.P. 01040,  
DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN  
MÉXICO, D.F.

(La empresa y/o persona física) a través de mi conducto, manifiesta bajo protesta de decir verdad que:

- Para los efectos legales del presente concurso, contamos con el personal necesario, experiencia, materiales, equipos e instrumentos de trabajo propios para cumplir con el objeto del mismo y, por lo tanto, en ningún momento la misma se considerará como intermediaria de la Convocante, respecto de dicho personal, eximiendo desde ahora a la Comisión Nacional de los Derechos Humanos de cualquier responsabilidad fiscal, laboral, civil, penal o de cualquier otra índole que pudiera darse como consecuencia directa de la adquisición de los bienes.
- Para los efectos legales del presente concurso, asumimos cualquier responsabilidad sobre los derechos que por patentes, marcas y derechos de autor pudieran infringirse, eximiendo a la Convocante de cualquier responsabilidad al respecto.
- Nosotros o a través de la interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen en condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- Todos los bienes, tendrán una garantía por el periodo mínimo señalado en el punto 1.5 de estas bases, tiempo que será contado a partir de la recepción de los mismos por parte de la Convocante. Lo anterior, para garantizar los bienes que recibirá la Convocante.
- Se acepta que la Convocante se reserve el derecho a verificar y/o compulsar los documentos presentados en la licitación.
- Se aceptan y convalidan las especificaciones y condiciones que se señalan en la presente Convocatoria y sus anexos.

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA)**

**ANEXO 4**  
**(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**PRESENCIAL**  
**No. 00442002-008-10**

México, D. F., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

**VÍCTOR MANUEL TERÁN ARISTA**  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES DE LA COMISIÓN NACIONAL  
DE LOS DERECHOS HUMANOS  
BOULEVARD ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 1922, PISO 4,  
COLONIA TLACOPAC SAN ÁNGEL, C.P. 01040,  
DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN  
MÉXICO, D.F.

(      Nombre      ), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que para los efectos legales del presente concurso, se cuentan con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de los servicios correspondientes.

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA)**

**ANEXO 5**

**(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)**

**CARTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, ARTÍCULOS 50 Y 60  
ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ARTÍCULO 8  
FRACCIÓN XX DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES  
ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
PRESENCIAL  
No. 00442002-008-10**

MÉXICO, D. F., A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2010.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL LICITANTE, EL REPRESENTANTE LEGAL Y DEMÁS DEPENDIENTES DEL LICITANTE, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLECEN EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO TAMPOCO EN LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 8 FRACCIÓN XX DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

LO ANTERIOR PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

**ATENTAMENTE**

---

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA)

## ANEXO 6

(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)  
CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
REGLA I.2.1.17, MISCELÁNEA FISCAL 2009  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
PRESENCIAL  
No. 00442002-008-10

México, D. F., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

**VÍCTOR MANUEL TERÁN ARISTA**

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES DE LA COMISIÓN NACIONAL  
DE LOS DERECHOS HUMANOS  
BOULEVARD ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 1922, PISO 4,  
COLONIA TLACOPAC SAN ÁNGEL, C.P. 01040,  
DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN  
MÉXICO, D.F.

Por este conducto manifiesto bajo protesta de decir verdad, que esta empresa ha cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al RFC, a que se refiere el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento, activo y localizado; se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto a la presentación de la declaración anual del ISR por el último ejercicio fiscal al que se encuentra obligado; que no tiene créditos fiscales determinados firmes a su cargo por impuestos federales, distintos al ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales el ISR, IVA, IMPAC, IETU, IDE, impuestos generales de importación y exportación (impuestos al comercio exterior) y sus accesorios. Así como créditos fiscales determinados firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.

Asimismo, me comprometo que en caso de resultar adjudicados por un monto superior a los \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, previo a la firma del pedido que corresponda, presentaré el "acuse de recepción" con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.17 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2009, publicada en el diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2009.

En la solicitud de opinión del SAT, señalaré las cuentas de correo electrónico que a continuación se indican, para que el SAT, envíe la respuesta que se emita en atención a la solicitud de opinión: [ecastorena@cndh.org.mx](mailto:ecastorena@cndh.org.mx), [mmoreno@cndh.org.mx](mailto:mmoreno@cndh.org.mx).

Lo anterior de conformidad a lo dispuesto por el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, relacionado con lo establecido en la citada regla de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2009.

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_

Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_

Monto total de la propuesta sin incluir el I.V.A.: \$ \_\_, \_\_, \_\_. \_\_ (CANTIDAD EN LETRA \_\_/100 M.N.).

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

R.F.C. del representante legal: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA)

## ANEXO 7

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 00442002-008-10 (HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)

Documentos requeridos para participar en el presente concurso

En copia	Punto	Inciso	Cumple	No cumple
<b>Personas Morales:</b> Presentar copia de sus Estados Financieros más recientes del ejercicio 2010, debidamente avalados por Contador Público adjuntando una copia de la cédula profesional del mismo por ambos lados, y/o copia de la declaración anual del ejercicio 2009 y/o las declaraciones parciales que correspondan al ejercicio 2010 conforme a los plazos establecidos en las disposiciones fiscales que les resulten aplicables; tratándose de <b>personas físicas:</b> presentar la copia de la declaración anual del ejercicio 2009 y/o de las declaraciones parciales de impuestos del ejercicio fiscal 2010 conforme a los plazos establecidos en las disposiciones fiscales que les resulten aplicables y/o estados financieros más recientes del ejercicio 2010 debidamente avalados por Contador Público, adjuntando copia de su cedula profesional por ambos lados, en lugar de las declaraciones de impuestos	2.2	B		
<b>En original</b>	<b>Punto</b>	<b>Inciso</b>		
Presentar debidamente requisitado el formato incluido en el <b>ANEXO 2</b> que es parte integral de esta Convocatoria (con firma autógrafa)	2.2	A		
Relación de actividades comerciales y/o curriculum que estén vinculadas con la adquisición de los bienes objeto de esta licitación.	2.2	C		
Carta bajo protesta de decir verdad, por la que el licitante manifiesta lo siguiente: "Que cuenta con el personal necesario, experiencia, materiales...". "Que será responsable en todo momento sobre patentes, marcas y derechos de autor...". "Declaración de Integridad del licitante...". "Todos los bienes, tendrán una garantía ...". "Acepta que la Convocante se reserve el derecho a verificar y/o compulsar los documentos presentados en la licitación" "Acepta y convalida las especificaciones y condiciones que se señalan en la presente Convocatoria y sus anexos" <b>ANEXO 3</b> (con firma autógrafa) (Original)	2.2	D		
Carta bajo protesta de decir verdad, de que el Concursante cuenta con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de los servicios correspondientes <b>ANEXO 4</b> (con firma autógrafa) (Original)	2.2	E		
Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni de la fracción XX del Artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos <b>ANEXO 5</b> (con firma autógrafa) (Original)	2.2	F		
Presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en sus pagos por obligaciones fiscales, así como que se compromete a que en caso de resultar adjudicado por un monto superior a los \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, ... <b>ANEXO 6</b> (con firma autógrafa)	2.2	G		
Presentar un escrito en original, en papel membretado, con firma autógrafa por quien tenga facultades legales de representación, expedido por el fabricante	2.2	H		
Propuesta Técnica (con firma autógrafa en su última hoja)	2.3.1			
Propuesta Económica (con firma autógrafa en su última hoja)	2.3.2			
<b>Sólo licitantes ganadores</b>	<b>Punto</b>	<b>Inciso</b>		
Presentar original o copia certificada y copia simple ( <b>LEGIBLE</b> ) de los	3.3.9			

<p>documentos siguientes:</p> <p><b>DE LA EMPRESA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cedula de identificación fiscal (R.F.C.)</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• Acta constitutiva</li> <li>• En su caso, todas las reformas y/o modificaciones al acta constitutiva</li> </ul> <p><b>DEL REPRESENTANTE LEGAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• Poder notarial o especial, mediante el cual acredita su personalidad y facultades</li> <li>• Asimismo y en el caso de que el monto del pedido exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, entregará previo a la firma del pedido que corresponda, el "acuse de recepción" con el que se compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.17 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2009, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2009, para lo cual deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los 3 (tres), días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo. En la solicitud de opinión del SAT, deberá señalar el correo electrónico que a continuación se indica para que el SAT, envíe la respuesta que se emita en atención a la solicitud de opinión: <a href="mailto:ecastorena@cndh.org.mx">ecastorena@cndh.org.mx</a>, <a href="mailto:ysmendez@cndh.org.mx">ysmendez@cndh.org.mx</a></li> </ul>				
<p>Fianzas De cumplimiento 10% antes de I.V.A.</p>	4.1			



## MODELO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO

PEDIDO MAYOR																	
 Comisión Nacional de los Derechos Humanos MEXICO	DATOS DEL PROVEEDOR NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN:  R.F.C.:  DIRECCIÓN:  TELÉFONO: REPRESENTANTE LEGAL:	CONDICIONES DE ENTREGA:  CONDICIONES DE PAGO: EL PAGO DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE PEDI SE REALIZARÁ EN EL DOMICILIO DE "LA COMISIÓN", A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS _____ DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS COMPROBANTES FISCALES	FECHA: _____ HOJA 1 DE 1	GARANTÍAS EL PROVEEDOR ENTREGARÁ: FIANZA (X) O CHEQUE DE CAJA ( ) O CHEQUE CERTIFICADO ( ) NO REQUIERE ( )													
	EFECTUAR ENTREGA EN: ALMACÉN GENERAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, UBICADO EN PERIFÉRICO SUR No. 3469, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, DELEG. MAGDALENA CONTRERAS. HORARIO DE ENTREGA: 09:00 A 14:00 HORAS	SE OTORGARÁ ANTICIPO: SI ( ) NO (X) POR TRATARSE DE SERVICIOS:	GARANTÍA POR EL 10% DEL IMPORTE TOTAL DEL PRESENTE PEDIDO SIN IVA, A LA FIRMA DEL MISMO, PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO  GARANTÍA POR EL 100% DEL IMPORTE TOTAL DEL ANTICIPO, SIN INCLUIR IVA (EN SU CASO):	LICITACIÓN PÚBLICA NAL ( ) INTER ( )  INVITACIÓN NAL ( ) INTER ( ) No. _____ FECHA DEL FALLO _____ ADJUDICACIÓN DIRECTA ( )													
PEDIDO MAYOR SECUENCIA AÑO No. _____ 2009 FAVOR DE CITAR ESTOS DATOS EN TODA SU CORRESPONDENCIA RELACIONADA CON EL PRESENTE DOCUMENTO	FACTURAR A: COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, PERIFÉRICO SUR No. 3469, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, DELEG. MAGDALENA CONTRERAS. R.F.C. CND-920894-06	SE OTORGARÁ UN ANTICIPO POR EL % DEL MONTO TOTAL DEL PEDIDO MAYOR, SIN CONSIDERAR EL IVA, DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA CORRESPONDIENTE	PENAS CONVENCIONALES: SE APLICARÁ UNA SANCIÓN DEL 5 AL MILLAR POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA EN LA ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS. SANCIÓN QUE SE APLICARÁ SOBRE EL MONTO TOTAL DE LOS BIENES O SERVICIOS NO ENTREGADOS														
REQUISICIÓN No. _____ ÁREA REQUERENTE: _____	PARTIDA PRESUPUESTAL: _____	FUNDAMENTO LEGAL: ART. _____ DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.	SUBTOTAL: \$ - IVA: \$ - TOTAL: \$ -														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">PARTIDA</th> <th style="width: 40%;">DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS</th> <th style="width: 10%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 10%;">UNIDAD DE MEDIDA</th> <th style="width: 10%;">PRECIO UNITARIO</th> <th style="width: 10%;">PRECIO TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL						
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL												
IMPORTE TOTAL Y CANTIDAD CON LETRA _____																	
OFICIAL MAYOR  LIC. MALCOLM ALFREDO HEMMER MUÑOZ		DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  VÍCTOR MANUEL TERÁN ARISTA		DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES  LIC. FROYLÁN OLIVARES CHARLES													

